

View results

Respondent

28

Wafa Banimustafa

15:18

Time to complete

تعريفات

- **مدير مركز الجودة والاعتماد والأكاديمي:** المسؤول عن مراجعة وتحليل نتائج تقارير ووثائق تطبيق أجندة ضمان الجودة الواردة من الكليات بشكل شهري وكتابة تقارير بذلك وجدولة الزيارات الميدانية للكليات ووضع إجراءات تنفيذية لتحسين نقاط الضعف المكتشفة بناء على نتائج الزيارات كافة.
- **عميد الكلية:** المسؤول الأول عن التحقق من إنجاز المهام والإجراءات المتعلقة بالأجندة.
- **المجلس:** مجلس القسم أو مجلس الكلية في الكليات التي لا أقسام فيها.
- **رئيس القسم:** المسؤول الأول في القسم عن القيام بالمهام والإجراءات المبينة في الأجندة الأكاديمية.

ملاحظات

- تعامل مشاريع الأبحاث ومشاريع التدريب الميداني والعملي معاملة المواد الأخرى من حيث الامتحانات مع ملاحظة خصوصية التقييم في الكلية أو البرنامج الأكاديمي.
- تعد لجان الجودة في القسم والكلية مسؤولة عن متابعة تنفيذ مهام الأجندة مع أعضاء هيئة التدريس ونائب العميد و/أو مساعده وتجميع الوثائق الضرورية وأرشفتها وإبلاغ رئيس القسم أو نائب العميد بأية مخالفات لمسار عملية مراقبة وضبط الجودة في القسم أو الكلية.

ملاحظات:

حتى تستكمل جميع متطلبات الأجندة الأكاديمية ويتمكن ذوو العلاقة من تنفيذها، يجب إعداد الآليات التالية:

1. آلية للإرشاد الأكاديمي في جميع الكليات أو توحيد الآليات الحالية.
 2. إجراءات تنفيذية لتعليمات الامتحانات (وضع الأسئلة ومراجعتها وتقييم الأداء فيها).
 3. إعداد نموذج لتقييم الامتحانات التي يتقدم بها الطلبة ممثلو شعب المواد.
 4. إعداد نموذج لتقييم عمادة ضمان الجودة والاعتماد لمدى تطبيق الأقسام والكليات للأجندة الأكاديمية.
 5. يتضمن المخطط الدراسي للمادة خلال الفصل وتقييم عضو هيئة التدريس لمدى إنجاز Course File إعداد نموذج لملف المادة.
- المادة والأسباب التي أدت إلى عدم تغطية المادة المعرفية المقترحة وغير ذلك

****لمزيد من المعلومات يرجى التواصل مع مركز الجودة والاعتماد الأكاديمي****

إجراءات ضمان الجودة على مستوى الأقسام والكليات

الفترة التي تسبق بدء الدراسة 2025/03/01 - 2025/03/05

1. الكلية *

- ☐ كلية الآداب والعلوم التربوية
- ☐ كلية العلوم
- ☐ كلية الأعمال
- ☐ كلية الحقوق
- ☐ كلية الصيدلة
- ☐ كلية الهندسة والتكنولوجيا
- ☒ كلية تكنولوجيا المعلومات
- ☐ كلية التمريض
- ☐ كلية العلوم الطبية المساندة
- ☐ كلية العمارة والتصميم

2. القسم *

- ☐ هندسة البرمجيات
- ☒ علم الحاسوب
- ☐ أمن المعلومات والفضاء السيبراني
- ☐ علم البيانات والذكاء الاصطناعي

3. الإجراء:

- تطوير الصفحات الالكترونية للكلية والاقسام المستحدثة وتحديثها للكلية والاقسام القائمة على الموقع الالكتروني للجامعة.
 - تطوير الصفحات الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس الجدد وتحديثها للقادمي (CVs, Courses, Sample of Exams, Publications, Academic and Non-Academic Activities...etc) على الموقع الالكتروني للجامعة.
 - تحديث المحتوى العلمي للمواد الدراسية على نظام إدارة التعلم الالكتروني (Moodle).
 - إضافة روابط علمية وبحثية وأكاديمية وتعليمية ومهنية الى الصفحات الالكترونية لجميع أعضاء الهيئة التدريسية مثل (Google Scholar, Scopus, ORCID, Research Gate, Semantic Scholar, LinkedIn, Mendeley, MIT MOOCS...etc).
 - إدراج المنشورات البحثية لأعضاء الهيئة التدريسية الجدد وتحديثها للقادمي على بوابة البحث العلمي على الموقع الالكتروني للجامعة.
- * المسؤول عن التنفيذ:** أعضاء هيئة التدريس / رئيس القسم

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

4. الإجراء:

- تحديث جدول المواد الدراسية المطروح للفصل الثاني 2025/2024 بحسب المستجدات في الكليات والاقسام.
 - مراجعة وتوزيع العبء الدراسي على أعضاء هيئة التدريس وفق التعليمات النافذة.
- * المسؤول عن التنفيذ:** رئيس القسم/العميد

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

5. الإجراء:

- تحديد منسقي مواد الشعب المتعددة التي تبلغ ثلاثة فما فوق .
 - إعداد خطط تفعيل الارشاد الاكاديمي في الأقسام .
 - توزيع الطلبة المستجدين على المرشدين الاكاديميين وعمل ملفات ارشاد لتتبع تقدم الطلبة خلال مسيرتهم الدراسية في القسم/الكلية .
 - توزيع طلبة الاقسام القدامى على المرشدين الاكاديميين وعمل ملفات ارشاد لتتبع تقدم الطلبة خلال مسيرتهم الدراسية في القسم/الكلية . (ويفضّل أن يستمر الطلبة القدامى مع نفس المرشدين)
- * المسؤول عن التنفيذ:** رئيس القسم/العميد

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

6. تحميل الشواهد

-  [Wafa Banimustafa.doc](#) خطة الارشادة الاكاديمي للاقسام
-  [Wafa Banimustafa.xlsx](#) الجدول الدراسي
-  [750215VP_2024_2025_Wafa Banimustafa.doc](#)
-  [750362-Database- programming_2024 S1_2024_202_Wafa Banimustafa.doc](#)
-  [Database Syllabus 2024_2025S1_Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [Computer Architecture Syllabus_Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [Discrete Mathematics Syllabus_Wafa Banimustafa.doc](#)
-  [Systems Analysis and Design_Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [0750340 Computer Networks Fundamentals-Syllab_Wafa Banimustafa.pdf](#)
-  [750113 - Programming Fundamentals2024_2025_Wafa Banimustafa.doc](#)

7. تحميل شواهد أخرى

-  [Python Syllabus_Wafa Banimustafa.pdf](#)
-  [Dr Issa_Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي ايمان
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي -أيمن المطلق
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي ابناس ابوسمرة
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي لمود قسم علم الحاسوب
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) رابط المحتوى التعليمي
-  [Wafa Banimustafa.pdf](#) عصام هنانده -رابط المحتوى التعليمي
-  [Wafa Banimustafa.docx](#) لجنة الموقع الالكتروني
-  [EmanAlseidi-timetable_Wafa Banimustafa.doc](#)

8. الإجراء: تحديد مواعيد ورش العمل وبرامج التوعية التي تقدمها الأقسام والكلية لأعضاء هيئة التدريس والتنسيق بينها وبين ورش عمل مركز الجودة والاعتماد

- الأكاديمي ومركز التطوير والتدريب الاكاديمي والاداري
- * المسؤول عن التنفيذ:** مجلس القسم/الكلية/رئيس القسم/العميد/أعضاء هيئة التدريس

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

9. الخاص بالمادة/المواد التي سيدرسها عضو هيئة التدريس مع مراعاة (حسب النموذج المعتمد) Syllabus **الإجراء:** إعداد المحتوى التعليمي المحدث للمخطط التدريسي. وصف المادة/المواد في الخطة الدراسية/ نتائج التعلم ووضع هذا المخطط على الموقع الإلكتروني للقسم/الكلية، وتوزيعه ورقياً على الطلبة في المحاضرة الأولى.

المسؤول عن التنفيذ: أعضاء هيئة التدريس/ لجنة الموقع الإلكتروني/رئيس القسم *

(Syllabus): يرجى الضغط على الرابط التالي لتنزيل نموذج المخطط التدريسي <

باللغة الإنجليزية: https://philadelphiaun-my.sharepoint.com/w:/g/personal/ga_data_philadelphia_edu_jo/EY1BJMrxMgBOik60eNY70b0BYpX9AxDuNsfUCIY2R-4KKq?e=KmHXe3

باللغة العربية: https://philadelphiaun-my.sharepoint.com/w:/g/personal/ga_data_philadelphia_edu_jo/Ee9qJ3I7SpBpK1eTUUeee0BNFWRxKGw73BYH28kFjmwYg?e=alk4dB

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

10. تحميل الشواهد

 [Timetable-AYMAN Wafa Banimustafa.docx](#)

 [2024 2025 إنجازات Wafa Banimustafa.pdf](#)

11. تحميل شواهد أخرى

No answer provided.

12. **الإجراء:** تحديث أدلة الطلبة والنشرات الخاصة بالأقسام والكليات ووضعها على موقع الجامعة الإلكتروني

Brochures, Program Specification, Student Handbook, Course Catalogue, Study Plans, Guidance Plans, Program Assessment Plan

* **المسؤول عن التنفيذ:** أعضاء هيئة التدريس/ لجنة الموقع الإلكتروني/رئيس القسم/العميد

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

13. تحميل الشواهد

 [CS BSc - Programme Specification_Wafa Banimustafa.pdf](#)

 [CS -BSc-- Course Description_Wafa Banimustafa.pdf](#)

 [CS-BSc Brochure English_Wafa Banimustafa.doc](#)

 [CS-BSc Brochure Arabic_Wafa Banimustafa.doc](#)

 [CS-BSc- Student Handbook 2024-2025_Wafa Banimustafa.doc](#)

 [guidance-plan-2021-2022-ar_cs_Wafa Banimustafa.pdf](#)

 [study-plan-2021-2022-ar_cs_Wafa Banimustafa.pdf](#)

 [tree-plan-2020-2021-ar_cs_Wafa Banimustafa.pdf](#)

 [رابط صفحة علم الحاسوب وقسم علم البيانات_Wafa Banimustafa.docx](#)

14. **الإجراء:**

- تشكيل المجلس الاستشاري للكليات
- تشكيل مجالس الأقسام والكليات
- تشكيل لجان الأقسام والكليات
- تعبئة نموذج مهام وأهداف وخطط عمل اللجان في الكليات والأقسام
- * **المسؤول عن التنفيذ:** رئيس القسم/ العميد

يرجى الضغط على الرابط التالي لتنزيل نموذج مهام وأهداف وخطط عمل اللجان في الكليات والأقسام وتعبئته ثم تحميله <<

https://philadelphiaun-my.sharepoint.com/w:/g/personal/ga_data_philadelphia_edu_jo/EZ1FsAS_AXhHolqtBRk9QUUBz7b5B1GUyNlirYFLkZFTVg?e=o19B7T

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

15. تحميل الشواهد

-  [Wafa Banimustafa.PDF المجلس الاستشاري](#)
-  [Wafa Banimustafa.PDF مجلس الكلية](#)
-  [Wafa Banimustafa.PDF لجنة امتحان تحديد المستوى](#)
-  [Wafa Banimustafa.PDF لجنة انضباط الطلبة](#)
-  [Wafa Banimustafa.PDF لجنة ضمان الجودة](#)
-  [Committees Objectives and Plans Form AR Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [Committees Objectives and Plans Form EN Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [Wafa Banimustafa.docx لجنة الموقع الالكتروني](#)
-  [Wafa Banimustafa.doc -مهام ومواعيد اجتماعات لجنة الإرشاد الأكاديمي](#)
-  [Wafa Banimustafa.doc -مهام ومواعيد اجتماعات لجنة المكتبة وموارد الت](#)

16. الإجراء:

- التأكد من جاهزية الوسائل التعليمية(المختبرات الحاسوبية، البرمجيات، المشاغل الهندسية، الوسائل الطبية، المواد الكيميائية...الخ) في القسم والكلية.
 - (Learning Resources Monitoring Report) تقديم تقرير متابعة جاهزية الوسائل التعليمية
 - * **المسؤول عن التنفيذ:** لجنة مصادر التعلم في القسم أو الكلية/رئيس القسم / العميد
- https://philadelphiaun-my.sharepoint.com/:w/g/personal/ga_data_philadelphia_edu_jo/EWSuEpswLJVAnD2Yre631FwB5JS0JskG4HBbVJOOmDYA?e=oWp7Vq: وتعبئته ثم تحميله (Learning Resources Monitoring Report) يرجى الضغط على الرابط التالي لتنزيل تقرير متابعة جاهزية الوسائل التعليمية <

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

17. تحميل الشواهد

-  [502 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [503 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [505 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [507 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [508 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [509 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [512 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [514 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [515 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [516 Wafa Banimustafa.docx](#)

18. الإجراء:

- التأكد من تزويد المكتبة بالعدد المحدد من نسخ الكتب المقررة للمواد الدراسية بحيث تكون خمسة نسخ من كل كتاب مقرر حداً أدنى وبواقع نسختين من كل عنوان وألا تزيد سنة نشرها عن ثلاث سنوات بحسب معايير الاعتماد
 - (Library Resources Monitoring Report) تقديم تقرير متابعة جاهزية الكتب المنهجية المقررة.
 - تحديد مواعيد امتحانات "غير مكتمل" للطلبة المقبولة أعضائهم في الفصل الدراسي السابق وإجراء هذه الامتحانات وتعبئة النماذج المعتمدة وإرسالها الى دائرة القبول والتسجيل بحسب التقويم الأكاديمي
 - * **المسؤول عن التنفيذ:** لجنة مصادر التعلم / رئيس القسم / العميد
- https://philadelphiaun-my.sharepoint.com/:w/g/personal/Lga_data_philadelphia_edu_jo/EJdRL0BHRa5HkwtuT2003wgBDy5SISzZMzdgot7ZrjD6l4A?e=Yl8008: وتعبئته ثم تحميله (Library Resources Monitoring Report) يرجى الضغط على الرابط التالي لتنزيل تقرير متابعة جاهزية الكتب المنهجية المقررة <

ليس من جهة التنفيذ	لم ينجز	قيد الانجاز	تم الانجاز
☐	☐	☐	☒
مؤشر الإنجاز			

19. تحميل الشواهد

-  [517 Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [جدول الامتحانات النهائية غير مكتمل الفصل الاول Wafa Banimustafa.xlsx](#)
-  [الكتب موزعة على المسابقات-2024 Wafa Banimustafa.xlsx](#)
-  [Monitoring_ReportLibrary Form AR Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [Monitoring_ReportLibrary Form EN Wafa Banimustafa.docx](#)
-  [WhatsApp Image 2024-11-04 at 11.01.19 AM Wafa Banimustafa.jpeg](#)
-  [WhatsApp Image 2024-11-04 at 11.01.48 AM Wafa Banimustafa.jpeg](#)

20. ملاحظات

No answer provided.